

# 白云路街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对内蒙古工作的重要讲话重要指示精神，贯彻落实党中央决策部署，宣传和执行党的路线、方针、政策，执行自治区党委、市委、区委工作安排，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。
2	全面贯彻执行铸牢中华民族共同体意识主线任务，将铸牢中华民族共同体意识贯穿各项工作全过程；将铸牢中华民族共同体意识主线有关要求列入年度工作计划和要点，写入社会组织章程和居民公约，做好社会宣传教育；以新时代文明实践所（站）为载体，开展“铸牢中华民族共同体意识”系列活动；依托社区党群服务中心，为各族群众提供优质便捷服务。
3	常态化开展“感党恩、听党话、跟党走”群众教育，讲清楚“六句话的事实和道理”；面向社区居民算好党中央扶持就业、困难救助等方面的惠民账，算好党中央关心支持内蒙古和包头城镇建设、提升公共服务水平的发展账，全方位宣传党的惠民政策，为居民办实事、解难题。
4	按照党中央部署开展党内集中教育，常态化开展“不忘初心、牢记使命”、党史学习教育等党内集中教育；按照上级党委安排开展各类专题活动，街道紧紧围绕“为民服务解难题”，聚焦解决群众最急最忧最盼的问题，切实解决群众操心事、烦心事。
5	履行基层党建责任，党工委定期研究基层党建工作，制定年度工作计划，落实党组织书记抓基层党建工作述职评议考核制度，确立并实施好书记项目；落实“三重一大”、党内会议活动“第一议题”、党工委理论学习中心组等制度。
6	开展基层党组织标准化、规范化建设，抓好社区以及辖区内“非公企业、混合所有制企业，新经济组织、新社会组织、新就业群体”党组织建设；指导基层党组织的成立、撤销、调整、换届；严格执行党的组织生活制度，整顿软弱涣散基层党组织，做好党务公开，做好党旗、党徽、党组织印章的管理监督。
7	加强党建引领基层治理，深入开展网格化治理服务；搭建区域化党建共建平台，组建党建联盟。
8	加强党员队伍建设，指导辖区内党支部做好党员的发展、教育、管理、监督，依规稳妥处置不合格党员，做好党员关怀和流动党员的教育管理工作，做好党费核定收缴、使用、管理工作。
9	严格执行关于改进工作作风、密切联系群众的各项规定，班子成员认真落实党支部工作联系点等制度，常态化包联社区、网格，走访群众。

序号	事项名称
10	对街道、社区干部开展教育培训，提升基层人员能力；注重机关年轻干部培养，做好干部监督、考核和结果运用；做好离退休干部党的建设，落实服务保障、关心关爱措施；建立党员人才库；培养社区后备干部，选树培育高素质实用人才。
11	落实党代会代表任期制，建立完善党代表常态化联络机制，定期组织召开代表联席会，公开党代表履职情况，督促代表积极履职、主动作为。
12	开展社会主义核心价值观和新时代爱国主义宣传教育，推进社会主义精神文明建设，规范新时代文明实践阵地建设管理，组织实施辖区内各类文明实践活动、志愿服务活动；规范居民公约，促进移风易俗。
13	助力新时代文化高地，开展全民阅读活动，建设阅读活动室；挖掘街道自身特色，建设品牌项目；开发街道IP形象，设计IP形象表情包，强化街道品牌影响力。
14	落实统战工作责任制，联系、团结、服务民主党派和无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作对象，发挥好统战阵地作用。
15	落实党对民族工作的全面领导，宣传党的民族理论方针和政策，做好辖区内促进民族团结进步工作，推广普及国家通用语言文字。
16	落实街道党工委全面从严治党主体责任、纪工委监督责任，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作，推动街道、社区两级监督体系建设；持续加强作风建设，深化纠治“四风”，严查各类违纪违法问题；推进党纪学习教育常态化长效化，加强新时代廉洁文化建设，做深做实警示教育。
17	开展监督执纪问责，受理处置违规违纪信访举报和问题线索，负责街道、社区两级违纪违法线索排查和案件办理，按权限研究决定党员干部纪律处分事项。
18	指导本辖区社区居民委员会、社区居务监督委员会规范化建设，对社区居民委员会、社区居务监督委员会换届选举、社区居民自治工作进行指导与监管。
19	负责本区域社区综合服务设施的建设、运营及管理职责；推动社会工作站点的建立；做好社区网格化建设和服务管理工作，规范社区居民公约的制定；指导网格员开展日常巡查、走访入户，构建“网格+基层治理”模式；培养社区后备干部，选树培育高素质使用人才。
20	联系街道辖区内的人大代表，组织代表开展活动；反映代表和群众的建议、批评和意见；办理常务委员会交办的监督、选举工作；服务保障人大代表履职。

序号	事项名称
21	加强政协委员活动阵地建设；建立政协联络工作机制；组织政协委员开展履职、调研、社情民意收集等活动；开展政协提案的交办、落实工作；服务保障政协委员履职。
22	负责本街道基层工会组织规范化建设，做好工会组织建设、会员发展、基层工会换届选举、会费收缴等工作；指导有隶属关系的各类基层工会组织开展职工教育培训、文化活动及救助帮扶工作，维护职工合法权益；建设工会驿站，做好户外劳动者关心关爱工作；做好“劳动模范”先进典型的培育、推荐工作。
23	负责本辖区团组织规范化建设，做好团组织建设、团员发展、基层团组织换届选举等团务工作，指导下级团组织的教育管理工作及团阵地建设；开展青年志愿服务活动，深化区域化团建；承接好“小鹿回家”“青年实干家计划”等青年人才培养工作；维护青少年权益，开展组织、联系、服务青年工作。
24	强化思想引领，开展巾帼大宣讲、妇女恳谈会等宣讲活动；负责本辖区基层妇联组织规范化建设，做好妇联组织建设、换届选举等工作；建设妇女儿童阵地，加强家庭家教家风建设，开展婚姻家庭教育指导服务工作；关心关爱妇女儿童，开展巾帼志愿服务等活动；开展婚姻家庭矛盾纠纷摸排化解维护妇女儿童合法权益。
25	组织开展关心下一代工作，动员“五老”人员参加志愿活动，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长。
二、经济发展（6项）	
26	落实优化营商环境的具体措施，深入走访服务辖区内的企业，积极宣传各项惠企政策；立足实际情况，协助企业协调解决经营发展过程中遇到的困难，或及时向上级报告企业所需帮助解决的问题。
27	开展本辖区信用体系建设的培训和宣传工作，推进政府失信行为纠正后的信用信息线上修复，负责政务诚信监测指标的上报工作，并开展公职人员的诚信教育活动。
28	按照“八有八化（有编制、有人员、有经费、有场地、有设备、有网络、有制度、有培训；实现统计管理制度化、统计人员专业化、统计报表标准化、统计台账电子化、统计资料档案化、统计工作法治化、统计信息网络化、统计宣传常态化）”要求做好统计基层基础建设工作；做好基本单位名库维护、“四下（规模较小、资质等级较低、限额以下的企业）”企业样本统计调查、月度劳动力调查、城乡居民收入调查等统计调查工作；组织开展经济普查等普查调查工作。
29	负责固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，落实固定资产管理责任制。
30	负责预决算编制及公开、预算执行、预算绩效管理及本单位财务管理；做好财务档案的归档、保管和移交工作。

序号	事项名称
31	负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。
三、民生服务（18项）	
32	依法开展“人口普查”工作，实施和协调本行政区域内人口变动情况抽样监测、住户调查样本轮换等统计调查工作。
33	落实积极生育政策；负责本辖区内生育登记、开具独生子女证明等日常工作；统计摸排0—3岁婴幼儿托育情况。
34	对本辖区流动人口进行居住登记，开具居住证明，与常住人口统一管理、提供服务。
35	开展控辍保学工作，宣传义务教育政策，排查辖区内适龄儿童及少年的入学情况，保障适龄儿童和少年接受义务教育，向教育局报告未入学人员的相关情况，帮助解决。
36	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展就业、创业政策宣传，引导申请就业、创业补贴；组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作；针对就业困难人员引导申报公益性岗位提供职业指导和职业介绍；负责本辖区就业失业登记、劳动力信息摸排统计、信息录入及修改、跟踪回访等服务工作；负责走访摸排辖区及周边企业用工情况。
37	负责社区民生志愿者、大学生公益性岗位、就业困难公益性岗位人员服务及管理工作。
38	开展爱国卫生运动、“健康昆区”行动、控烟家庭、单位的建设等工作；倡导文明健康生活方式。
39	负责辖区内养老服务中心（站）的建设、服务与管理，推进公共基础和生活服务设施的适老化改造。
40	指导中心（站）和社区开展养老活动及服务；开展公共基础和生活服务等设施的适老化改造，为辖区居民提供全方位的健康咨询、健康管理、初级医疗等服务；建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务。
41	负责年满80周岁及以上高龄老人生活津贴的受理申请、认定、审批、发放等工作，开展在享老人信息变更、津贴终止等动态管理工作。

序号	事项名称
42	加强本辖区内未成年人保护、关爱工作和保护场所的建设，积极开展政策宣传，推进家庭教育培训，及时处理并上报侵犯未成年人身心健康或合法权益的事件；摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障，构建儿童友好型社区。
43	开展本辖区“双拥”和优抚工作，推进退役军人服务站建设，开展军地基层结对共建活动，负责本辖区退役军人权益维护保障和帮扶援助。
44	开展基层红十字选举、换届工作，动员发展红十字会员、志愿者，开展“三救三献”、志愿服务、博爱一日捐等工作，接收、分发红十字会援助慰问物资；建立红十字会“博爱家园”项目。
45	开展做好“两癌”筛查、慢性病防控等知识普及，做好各类便民服务政策宣传，提升居民健康素养，并举办各类科学普及知识等活动；组织开展科学技术与社会科学普及活动，积极推动相关工作有效落实。
46	开展《殡葬管理条例》以及清明节、中元节期间的文明祭祀宣传推广活动。
47	强化本区域社区工作者团队建设，建立社区工作者人事和职业化薪酬管理体系，定期开展培训，严格监督与考核；为离任社区居委会主任发放生活关爱补贴。
48	负责本辖区“一刻钟便民生活圈”工作的方案起草、试点申报、业态建设、广泛宣传、验收等工作，满足居民对购物、文体多业态的需求。
49	鼓励支持本辖区社区成立社会组织，监督指导社区社会组织开展为民服务工作；做好辖区内社会组织日常监管、孵化和培育。
四、平安法治（5项）	
50	全面落实依法治区重点工作要求，全力推进法治政府建设，严格依法执政、依法行政，认真履行党政主要负责人推进法治建设第一责任人职责；深入推进法治宣传教育工作；加强基层依法治理，建设高素质法治工作队伍，组织实施“法律明白人”培养工作；负责与街道有关行政案件的行政诉讼应诉和行政复议答复工作。
51	落实本辖区社会治安综合治理责任，深化综治中心规范化建设，强化实体化运行、实战化工作，开展平安建设工作；建立健全群防群治队伍和机制，加强联防和巡逻守护；指导社区做好平安建设网格化服务管理工作，维护治安秩序。

序号	事项名称
52	定期部署本辖区安全生产、消防安全、燃气安全等工作，配备街道、社区两级消防设施，制定应急预案，开展宣传教育、培训演练；安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
53	坚持党管武装，负责辖区内民兵和国防动员工作，开展国防教育和基层武装部规范化建设，做好装备器材库建立管理、民兵整组、民兵训练、应急救援队伍组建、民兵预备役和民兵队伍的日常管理。
54	负责本辖区食品安全包保督导工作，对食品安全C级、D级企业开展督导，督促企业落实整改。
五、城乡建设（6项）	
55	做好本辖区危旧房屋的日常监管、宣传动员、摸排上报工作；对辖区内符合租赁保障性住房范围的居民材料进行初审及复审，对购买配售型保障性住房需求进行摸底。
56	负责开展民生实事项目的征集意见、实地考察、组织实施的工作。
57	持续加强城市精细化管理水平，围绕辖区环境卫生、私搭乱建等方面，常态化开展巡查工作，落实好摸排上报、督促整改等工作。
58	落实物业管理和服务工作，指导小区成立业主委员会、物业管理委员会，组织居民召开业主大会，确定业委会、物管会人选，对新成立业委会、物管会进行备案。
59	组织召开物业联席会，监督物管小区日常管理工作，调解物业服务管理矛盾纠纷。
60	做好无物业小区日常管理工作，定期开展对公共设施、安全通道的巡查、日常管理维护，加强无物业小区物业企业的引进。
六、生态环保（3项）	
61	落实林长责任制，组织辖区居民积极参与林草保护管理工作，落实包头市保护发展林草资源覆盖率，保护好辖区生态资源，组织协调解决林草资源保护发展中存在的问题，对破坏林草植被行为及时制止并报送相关执法部门处理。

序号	事项名称
62	加强水土保持政策宣传，增强公众水土保持意识，对发现可能造成水土流失的问题进行上报。
63	组织推进本辖区内节约用水工作，组织开展普及节约用水知识活动，根据工作计划履行月度报表的报送职责。
七、文化旅游（4项）	
64	整合辖区公共文化体育服务资源，负责公共文化场所建设、管理、运行，免费开放图书馆、文化站等公共文化场所。
65	负责基层综合性文化服务工作，挖掘培育文化文艺人才，组建文艺志愿服务队，为居民提供多样化的文化娱乐，满足不同年龄和兴趣群体的需求，提升居民的精神文化生活品质、增进邻里友谊，构建和谐社区、展示地方文化特色，弘扬传统文化；组织开展文化文艺演出活动；统计辖区文艺团队情况。
66	协调辖区内体育设施开放和利用；组织辖区居民参加社区体育指导员培训、全民体质监测；做好各种赛事期间观众氛围营造等工作。
67	做好辖区内文物保护利用工作，开展辖区内文物日常保养维护，做好文物保护宣传。
八、综合政务（8项）	
68	负责机关公文处理，信息宣传，综合性文稿调查研究等工作；负责公共机构节能、公车管理、机关办公用房、会务管理。
69	负责档案查阅、收集、整理、归档，按程序向档案馆移交档案和管理档案室，监督和指导下级档案工作；负责开展年鉴收集整理编写报送，撰写大事记及史志资料收集。
70	按照干部人事管理权限，落实人事管理、岗位管理及干部职工合同管理，及时收集归档干部人事档案材料。
71	负责本单位人员社会保险、住房公积金等核算、调整，严格按照规定做好工资发放和差旅费等财务报销工作。

序号	事项名称
72	落实政务、财务公开制度，加大政务、财务事项公开力度，利用政府信息公开平台发布主动公开的政府信息，答复政府信息公开申请，做好本街道对外新媒体运营和维护；指导社区居务、财务公开，加大社区居务、财务公开力度，通过公众号、社区公开栏主动公开。
73	负责本单位安全保卫工作，落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，对突发事件及时上报并进行先期处置。
74	规范街道、社区便民服务阵地建设，推进政务服务标准化、规范化、便利化。
75	负责“市长信箱”“互联网+督查”转办件、人民网“领导留言板”等渠道投诉件和“12345”政务服务便民热线工单接收、流转、处置、反馈工作；办理本街道职责内的帮办代办、环境卫生等工单；做好信息报送、知识库更新工作。